



icsemba/2023/4.6

(dati di segnatrice per i documenti nativi digitali)
 Numero di protocollo associato al documento come metadato
 (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o
 i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa
 nella segnatrice di protocollo.

All'attenzione delle famiglie

All'attenzione del personale docente e ATA

Oggetto: orario festività natalizie a.s. 2023-24

Si comunica che **dal 23 dicembre al 5 gennaio le lezioni sono sospese** e riprenderanno regolarmente a partire **da lunedì 8 gennaio**.

Si comunica di seguito l'orario di apertura e di chiusura dei plessi.

| plesso | mer 27/12 | gio 28/12 | ven 29/12 | mar 02/01 | mer 03/01 | gio 04/01 | ven 05/01 |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|---------------|---------------|
| DENNO | 07:30-13:30 | 07:30-17:30 | 07:30-13:30 | 07:30-14:12 | 07:30-14:12 | 07:30-14:12 | 07:30-14:12 |
| TUENNO | 07:30-13:30 | 07:30-13:30 | 07:30-13:30 | chiuso | 07:30-13:30 | 07:30-13:30 | 07:30-13:30 |
| CAMPODENNO | chiuso | chiuso | chiuso | chiuso | chiuso | chiuso | chiuso |
| VIGO DI TON | 07:00 - 14.12 | 07:00 -14.12 | 07:00 -14.12 | chiuso | chiuso | chiuso | chiuso |
| TASSULLO | 07:30- 13:30 | 07:30-13:30 | 07:30-13:30 | chiuso | 07:30-13:30 | 07:30-13:30 | 07:30-13:30 |
| FLAVON | chiuso | 07:30 – 13:30 | 07:30 – 13:30 | chiuso | chiuso | 07:30 – 13:30 | 07:30 – 13:30 |

La segreteria, invece, osserverà il seguente orario:

| GIORNO | MATTINA (ufficio) | POMERIGGIO (ufficio) |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| MARTEDÌ 02/01/2024 | 9.00-12.00 | chiuso |
| MERCOLEDÌ 27/12/2023 - 03/01/2023 | 9.00-12.00 | chiuso |
| GIOVEDÌ 28/12/2023 – 04/01/2023 | 9.00-12.00 | chiuso |
| VENERDÌ 05/01/2024 | 9.00-12.00 | chiuso |



Si coglie l'occasione per porgere i migliori auguri per un sereno natale.

LADIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Licia Campi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

