



REPUBBLICA
ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO “BASSA ANAUNIA-TUENNO”

Istituto comprensivo di scuola elementare e media

Via Colle Verde, 3 - 38010 DENNO

Cod. Fisc. 96056980228 - ☎ 0461 655783 📠 0461 655066

www.icbassaanauniatuenno.it

e-mail: segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it

[PEC: ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it)



PROVINCIA AUTONOMA
di TRENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA TUENNO

POLITICHE D'USO ACCETTABILE DELLA RETE

scuola primaria e secondaria

Versione 2020

Approvato dal consiglio dell'istituzione scolastica il 5 novembre 2020 delibera n. 29

Premessa	2
Introduzione	3
1.1 Scopo del documento PUA	3
1.2 Ruoli e responsabilità	3
1.3 Condivisione e comunicazione del documento PUA all'intera comunità scolastica.	6
1.4 Monitoraggio dell'implementazione del documento PUA e suo aggiornamento.	7
1.5 Sensibilizzazione delle famiglie	7
1.6 Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti.	7
2. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione dell'ICT della scuola	8
2.1 Accesso a Internet e sicurezza	8
2.2 Gestione accessie password	9
2.3 Account e email	9
2.4 Google Suite for education	10
2.5 Sito web della scuola	11
2.6 Altri siti	12
3. Regole per l'utilizzo dei dispositivi elettronici personali e del telefono cellulare durante le attività scolastiche - e in modalità BYOD.	13
4. Norme principali per un uso corretto della rete e dei dispositivi digitali della scuola	14
4.2 Uso di Netiquette	15
5 Gestione di comportamenti a rischio	16
Prevenzione	16
Rilevazione	17
Comportamenti non appropriati	17
Segnalazione	18
Gestione	18
6. Formazione e curriculum	19
6.1 Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle ICT nella didattica e sull'uso consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali.	19
6.2 Curriculum sulle competenze digitali per gli studenti.	21
Allegati	22

Premessa

L'Istituto Comprensivo Bassa Anaunia Tuenno intende dare risposta alle nuove esigenze educative che sono riconducibili alla dimensione della cittadinanza digitale. Nella scuola i linguaggi digitali e i comportamenti legati all'uso delle strumentazioni informatiche sono ormai parte delle azioni quotidiane e costituiscono uno dei maggiori canali di interrelazione tra i soggetti della comunità scolastica. Nella scuola le ICT (*Information and Communication Technology*) rappresentano una risorsa essenziale per gestire in maniera efficace il volume crescente di informazioni, sono anche sistemi strategici per la realizzazione di una didattica all'avanguardia. Nell'istituto si sta gradualmente formando e diffondendo la cultura della digitalizzazione, in cui è presente con consapevolezza anche la responsabilità nell'educare ad un uso critico delle potenzialità delle tecnologie e del web.

Essere cittadini digitali significa conoscere ed esplorare con spirito critico il mondo del Web, quindi :

- Utilizzare consapevolmente e criticamente la competenza digitale: passaporto per le opportunità per il futuro.
- Instaurare rapporti di collaborazione e solidarietà tra i compagni
- Rispettare e aver cura dei materiali.
- Maturare la capacità di utilizzare autonomamente strumenti e mezzi a disposizione.

L'Istituto Comprensivo vuole fornire agli studenti tutti gli strumenti per sfruttare il potenziale digitale durante il proprio percorso di formazione e per inserirsi in modo positivo e competente nel mondo del lavoro, colmando il digital mismatch (il divario tra le competenze in ambito ICT richieste dalle imprese e quelle possedute dai giovani italiani) che le aziende oggi lamentano.

Scopo del presente documento è quello di informare l'utenza al fine di garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla rete in dotazione alla scuola, nel rispetto della normativa vigente.

1. Introduzione

1.1 Scopo del documento PUA

Il documento PUA (Politiche d'uso accettabile della rete) deve essere stipulato in accordo tra le parti impegnate nell'educazione e nella formazione degli alunni. Il suo scopo è rafforzare la collaborazione tra insegnanti, alunni e genitori, in modo che sia l'azione educativa che quella formativa risultino maggiormente efficaci.

L'obiettivo principale è stabilire delle linee guida/principi che tutte le persone che frequentano la scuola (dagli studenti fino alla dirigenza) devono conoscere per permettere che le potenzialità degli strumenti digitali vengano utilizzati nella vita scolastica.

La famiglia è infatti la prima responsabile dell'educazione dei figli mentre la scuola primaria e secondaria hanno prioritariamente lo scopo di formare il futuro cittadino.

Scuola e famiglia devono agire in sinergia nell'educare i ragazzi ai valori del rispetto reciproco, della responsabilità, dell'impegno e della collaborazione. Attraverso la Policy le parti si devono assumere una serie di impegni per stabilire e condividere i criteri e i metodi usati per raggiungere il risultato voluto.

La Policy o PUA serve a stabilire e condividere questi criteri.

1.2 Ruoli e responsabilità

Dirigente:

- promuovere la cultura della didattica digitale all'interno della scuola
- promuovere la formazione digitale per la comunità scolastica
- monitorare la sicurezza e l'utilizzo adeguato delle ICT all'interno dell'istituto

Animatore digitale (da PPSD):

- promuovere percorsi di formazione per docenti, genitori e studenti sulla base delle esigenze rilevate all'interno della scuola avvalendosi anche del supporto degli esperti
- guidare e supportare i docenti all'utilizzo delle ICT per lo sviluppo professionale, per la didattica, per individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative
- accompagnare i colleghi favorendo attività laboratoriali anche con interventi peer to peer
- partecipare a community in rete favorendo la diffusione di buone pratiche
- coinvolgere tutta la comunità scolastica alla partecipazione a tutte le attività relative al Piano provinciale Scuola Digitale.

Referente (bullismo e) cyberbullismo

La Legge 71/2017 *“Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”* prevede, a livello nazionale, che per ciascuna istituzione scolastica venga individuato un docente referente con i seguenti compiti:

- coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto al cyberbullismo anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di Polizia, delle associazioni, dei centri di aggregazione presenti sul territorio
- supportare il Dirigente scolastico per la revisione/stesura di Regolamenti (Regolamento d'Istituto, atti e documenti (PI, PdM, RAV)
- raccogliere e diffondere buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio.

Tutti gli insegnanti:

- Informarsi/formarsi sulle ICT, internet e sulla politica di sicurezza adottata dalla scuola
- Condividere in consiglio di classe le linee guida sull'uso delle ICT

-
- Condividere con gli alunni le linee guida per l'utilizzo corretto delle ICT e di internet.
 - Guidare le ricerche degli alunni su Internet, suggerendo siti controllati e verificati, adatti all'uso didattico.
 - Segnalare qualsiasi problema di carattere tecnico legato al funzionamento delle ICT al tecnico informatico.
 - Coinvolgere la figura dell'Animatore digitale per proposte di carattere didattico.
 - Segnalare nel rispetto delle procedure della scuola qualsiasi abuso delle ICT o di Internet, per un intervento efficace e tempestivo.

Il personale della scuola:

- Informarsi e formarsi in materia di sicurezza nell'utilizzo delle ICT e di internet tramite l'animatore digitale.
- Prendere consapevolezza delle norme descritte in questo documento.
- Segnalare nel rispetto delle procedure della scuola qualsiasi abuso delle ICT o di internet, per un intervento efficace e tempestivo

Gli studenti

- Utilizzare le ICT sempre sotto la supervisione del docente: è possibile l'utilizzo a scuola del dispositivo personale per gli alunni con situazioni di handicap, certificazioni DSA, previa autorizzazione del Dirigente.
- Utilizzare correttamente e in modo responsabile le strutture, i macchinari in modo da non arrecare danno al patrimonio della scuola secondo quanto previsto dai regolamenti di Istituto.
- Accedere all'ambiente di lavoro con il corretto account, non divulgare le credenziali di accesso (username e password).
- Archiviare i propri documenti in maniera ordinata nel server della didattica o su supporto esterno.
- È permesso l'utilizzo delle ICT nell'attività didattica solo se previsto dall'insegnante.
- Chiudere correttamente la propria sessione di lavoro.

-
- In caso di malfunzionamento di un dispositivo informatico comunicarlo immediatamente all'insegnante.
 - Accedere alla rete solo in presenza o con l'autorizzazione dell'insegnante.

I genitori

- Prendere coscienza della necessità di educarsi (informarsi e aggiornarsi) e di educare al rispetto di se stessi e degli altri, abituare i figli all'empatia
- Sostenere la linea di condotta adottata dalla scuola nelle regole relative all'uso delle strumentazioni digitali e nei confronti delle ICT nella didattica, rispettando il patto di corresponsabilità educativa.
- Collaborare con la scuola nella formazione di una cittadinanza digitale
- Concordare con i docenti le linee di intervento in relazione ad un uso non responsabile delle ICT o di internet.
- Fissare delle regole generali per l'utilizzo di strumenti digitali quali: smartphone, tablet o dispositivi per registrazioni audio/video e tenere sotto controllo l'uso che i figli fanno di tali risorse.
- Seguire i figli nello studio a casa seguendo le linee guida sull'uso delle ICT indicate dal consiglio di classe.

1.3 Condivisione e comunicazione del documento PUA all'intera comunità scolastica.

La policy è disponibile sul sito dell'istituto www.icbassaanauniatuenno.it

Tale documento verrà approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica, condiviso con i docenti, le famiglie e con gli alunni.

Il documento sarà pubblicato in tutte le aule e spazi con accesso a internet.

1.4 Monitoraggio dell'implementazione del documento PUA e suo aggiornamento.

Il monitoraggio della Policy sarà svolto ogni anno. Sarà cura dall'animatore digitale aggiornarlo ed individuare eventuali criticità, punti di forza e punti di debolezza in base alla situazione iniziale delle classi.

1.5 Sensibilizzazione delle famiglie

L'istituto promuove percorsi di formazione rivolti a tutti i genitori anche in collaborazione con la consulta dei genitori sui temi della navigazione in rete, della sicurezza e della protezione dei dati e dell'identità per condividere le linee educative in merito allo sviluppo delle competenze digitali.

La diffusione delle informazioni riguardo ai temi dedicati a Internet e all'uso consapevole della rete, delle infrastrutture e degli strumenti ICT della scuola è inoltre sostenuta attraverso tutti i canali comunicativi che la scuola mette in atto nei confronti delle famiglie:

- sito web istituzionale
- consiglio delle istituzioni
- consigli di classe
- consulta dei genitori
- comunicazioni verbali e scritte
- serate informative a tema

1.6 Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti.

Il documento PUA sarà integrato dai seguenti documenti:

- Patto educativo di corresponsabilità famiglia scuola
- Regolamento per l'uso del BYOD

2. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione dell'ICT della scuola

2.1 Accesso a Internet e sicurezza

La connessione alla rete per gli edifici dell'Istituto avviene in modalità diverse e attualmente la situazione è la seguente:

Scuola primaria e secondaria di Denno

Connessione in fibra ottica 100mb in entrambi i plessi

Laboratorio di informatica 23+1 postazioni

Rete Wi-Fi con copertura dell'intero istituto

Carrello con pc per utilizzo nelle aule

Scuola primaria e secondaria di Tuenno

Collegamento in fibra ottica 100mb in entrambi i plessi

Laboratorio di informatica 18+1 postazioni

Rete Wi-Fi con copertura dell'intero istituto

Carrello con pc per utilizzo nelle aule, previsto

Scuola primaria di Tassullo

Collegamento adsl 8mb

Laboratorio con 18+1 postazioni

Scuola primaria di Flavon

Collegamento antenna Trentino Digitale 20mb

Carrello con 12 pc

Scuola primaria di Campodenno

Collegamento Eolo 80mb

Laboratorio con 12+1 postazioni

Scuola primaria di Vigo di Ton

Collegamento antenna Trentino Digitale 20mb

Laboratorio con 12+1 postazioni

2.2 Gestione accessi e password

Insegnanti: normalmente l'accesso ai PC della rete dell'Istituto avviene tramite credenziali fornite agli insegnanti all'inizio di ogni anno scolastico; per quanto riguarda i docenti il nome utente corrisponde al numero di matricola con una D maiuscola davanti, la password invece viene inviata dal tecnico informatico.

Studenti: il nome utente è un codice fornito insieme alla password di primo accesso dal tecnico informatico.

Tutte le postazioni informatiche per l'utilizzo necessitano delle rispettive credenziali personali sia per i docenti che per gli alunni.

2.3 Account e email

I docenti e il personale ATA possiedono due account di posta elettronica: l'account istituzionale al dominio @scuole.provincia.tn.it e l'account del servizio di posta elettronica fornito dal pacchetto GSuite dell'Istituto, con dominio @icbassaanauniatuenno.it. Gli studenti invece possiedono le credenziali della posta elettronica dell'Istituto al dominio @icbassaanauniatuenno.it, controllata anche dai genitori che ne sono responsabili. La casella di posta elettronica assegnata agli utenti è uno strumento di lavoro e le credenziali per l'account d'Istituto vengono fornite dall'amministratore delle GSuite: il tecnico informatico.

Per una buona gestione della propria casella di posta elettronica è necessario mettere in atto tutte le misure di sicurezza relative alla salvaguardia dei propri dati, della propria identità e per un corretto uso del servizio:

- comporre password sicure almeno di 8 caratteri con simboli, lettere e numeri. Evitare le date di nascita e il riferimento al proprio nome. Attualmente la password più sicura è una frase. Conservazione della password in luogo sicuro.

Gli indirizzi email assegnati agli alunni dell'Istituto, con dominio @icbassaanauniatuenno.it possono comunicare esclusivamente con utenti dello stesso dominio. Ciò evita la possibilità di inviare o ricevere messaggi a/da parte di indirizzi non sicuri o sconosciuti

L'utilizzo dell'account di p.e. per gli studenti è finalizzato esclusivamente alle esperienze didattiche di apprendimento: scambio di informazioni sulle lezioni, sui compiti, richieste di approfondimento, consegna di materiali in caso di assenza. Non è consentito a loro di utilizzare la posta di @icbassaanauniatuenno.it , per attività o eventi di altro tipo: inviti ai compleanni, saluti, scambi di informazioni su videogiochi e quant'altro.

2.4 Google Suite foreducation

L'istituto ha attivato la piattaforma online Google Suite for Education che offre gratuitamente una serie di servizi e strumenti (online e offline) agli istituti di istruzione primaria e secondaria, a supporto dell'insegnamento e dell'apprendimento.

Tali servizi si caratterizzano per la semplicità, per la sicurezza e il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy, per le opportunità di lavoro collaborativo, di condivisione di attività, progetti e buone pratiche educative, di comunicazione e interazione fra docenti e studenti.

I servizi della GSuite for education non necessitano di installazione e possono essere utilizzati con qualsiasi sistema operativo eliminando il rischio di incompatibilità nella gestione dei diversi documenti. Richiedono esclusivamente un dispositivo (computer, tablet, cellulare) e una connessione Internetfunzionante.

La gestione della GSuite for education è affidata all'amministratore del sistema che avrà il compito di creare gli account personali per ciascun utente, siano essi docenti o studenti. In

quest'ultimo caso, all'atto di iscrizione degli alunni, l'Istituto provvederà ad informare la famiglia della creazione degli account.

La GSuite for education attivata presso il nostro Istituto offre i seguenti principali servizi a supporto dell'insegnamento e dell'apprendimento: Gmail, Drive, Drive del Team, Classroom, GDocs, GPresentazioni, GModuli, GForm, GCalendar, Meet.

Le politiche di privacy di GSuite for Education, sono particolarmente attente all'uso in ambiente scolastico:

- Google Suite è regolamentato da scrupolose norme sulla privacy che assicurano che le informazioni personali inserite non vengano condivise né utilizzate in maniera inappropriata. L'adesione di Google agli accordi tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti contribuisce ad assicurare che gli standard di protezione dei dati di Google siano conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
- Agli utenti di GSuite for Education per le scuole primarie e secondarie che hanno eseguito l'accesso ai loro account non vengono mostrati annunci quando utilizzano la Ricerca Google.
- Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di Google Suite for Education di ottenere il consenso dei genitori.
- Ciascun utente dispone di spazio di archiviazione illimitato per Google Drive, Gmail e Picasa Web Albums.
- Tutti i dati inseriti in GSuite appartengono all'utente. Le sue informazioni non sono accessibili da altre organizzazioni.

2.5 Sito web della scuola

Il sito web della scuola è gestito da un tecnico esterno all'Istituto a cui è stato stipulato regolare contratto come previsto dall'accordo di rete con il Presidio Informatico Valli del Noce. in collaborazione con personale interno alla scuola incaricato dell'amministrazione delle varie aree secondo specifiche competenze: la dirigente scolastica, la vicaria, il tecnico informatico, l'animatore digitale, la Funzionaria amministrativa e il personale di segreteria.

Il sito scolastico è *istituzionale* e quindi è costruito secondo le esigenze dell'utenza scolastica:

- è accessibile da tutti
- è dematerializzante: sostitutivo della comunicazione cartacea
- è al servizio delle famiglie e della comunità scolastica attraverso specifiche sezioni: genitori, docenti, studenti, personale di segreteria
- è costituito dalle aree previste dalle più recenti normative: Pubblicità legale, Amministrazione trasparente, Privacy, Lavora con la scuola
- è rispettoso delle norme del Diritto d'autore e della Privacy
- è costantemente aggiornato

Il sito istituzionale è principalmente uno strumento di comunicazione di informazioni, avvisi e impegni e di divulgazione di contenuti educativi, didattici e di cittadinanza globale.

Per la pubblicazione dei contenuti sul sito, in particolare le immagini/foto degli alunni è saranno rispettate le norme della Privacy e della tutela dei dati personali. In particolare le norme sulla diffusione di immagini di minori impongono la liberatoria scritta da parte dei genitori o di chi ne esercita la funzione. Oltre all'atto burocratico della liberatoria è però necessario educare la comunità scolastica alla massima tutela dei minori .

La scuola eserciterà la massima attenzione e preferirà pubblicare immagini di gruppi di studenti, senza primi piani o singoli studenti, tutt'al più provvederà a rendere irriconoscibili i volti degli alunni.

Anche per la pubblicazione degli elaborati testuali e grafici, la scuola provvederà a mettere in atto tutte le cautele verso i dati sensibili e verso il rispetto del Diritto d'autore: la scuola non pubblicherà materiale degli alunni senza il consenso dei genitori.

2.6 Altri siti

Animatore digitale. Il sito contiene tutte le attività svolte dall'animatore utili a comprendere il ruolo di questa figura, a promuovere l'innovazione scolastica e lo sviluppo del digitale nella scuola. Comprende inoltre tutorials per la DAD utili a docenti, alunni e genitori.

3. Regole per l'utilizzo dei dispositivi elettronici personali e del telefono cellulare durante le attività scolastiche - e in modalità BYOD.

La scuola promuove l'uso della modalità BYOD per l'apprendimento delle conoscenze e per il raggiungimento delle competenze digitali e di cittadinanza quindi, salvo casi del tutto eccezionali e le esigenze didattiche gli studenti dovranno attenersi alle seguenti regole:

- 1) I telefoni cellulari e/o smartphone non devono essere utilizzati durante l'orario scolastico. Se – malgrado il divieto appena espresso – gli studenti verranno sorpresi ad usare il cellulare per inviare sms/post in chat o per riprendere foto/video lo stesso verrà temporaneamente requisito dai docenti che provvederanno a registrare l'episodio sul registro di classe; lo strumento sarà restituito all'alunno al termine delle lezioni.

In caso di reiterazione del comportamento, il cellulare/smartphone potrà essere requisito e consegnato al Dirigente; in questo caso il Dirigente stesso o i suoi collaboratori provvederanno alla riconsegna. Inoltre, i genitori saranno informati che i seguenti eventi se si concretizzano durante l'orario scolastico si possono configurare anche come reati per i quali non si esclude la segnalazione ai competenti organi di Pubblica Sicurezza.

- 2) L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità né relativamente all'uso improprio o pericoloso che gli studenti dovessero fare del cellulare, né relativamente a sparizioni di telefonini cellulari e/o smartphone o di lettori mp3 o di hard/disk portatili o pen drive o altri dispositivi personali.
- 3) La scuola permette l'utilizzo di cd/dvd rom o di hard - disk portatili o altri dispositivi personali come strumenti di lavoro e di studio.
- 4) Le modalità di utilizzo dei dispositivi personali per esigenze didattiche rientrano nel patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia per l'uso del BYOD .

4. Norme principali per un uso corretto della rete e dei dispositivi digitali della scuola

La classe che fa uso delle ICT deve adottare le seguenti regole:

1. Rispettare le persone diverse per nazionalità, cultura, religione e sesso.
2. Essere tolleranti e collaborativi con chi ha scarsa confidenza con le ICT
3. Evitare di rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone (indirizzi o numeri di telefono)
4. Non utilizzare l'indirizzo di posta elettronica o le credenziali di accesso quale recapito per l'accesso a siti o servizi internet non correlati con l'attività scolastica.
5. In presenza di sms, mail, post, provenienti da sconosciuti gli studenti sono tenuti ad informare subito gli adulti di riferimento, a casa i genitori, a scuola gli insegnanti, non si dovrà procedere in alcun modo ad aprire eventuali allegati.
6. E' buona norma non rispondere ai messaggi in arrivo da sconosciuti.
7. Riferire sempre agli insegnanti o genitori se si incontrano in Internet immagini, frasi o scritte che infastidiscono.
8. Non dare indirizzo e numero di telefono a persone incontrate sul Web senza chiedere permesso a genitori o insegnanti.
9. Chiedere il permesso prima di scaricare dal Web materiale di vario tipo.
10. Non condividere e non diffondere immagini intime improprie, contrarie al decoro, dati in formato audio o video che riproducono registrazioni vocali o filmati riconducibili a persone, alunni e docenti o altri soggetti che operano all'interno della comunità scolastica.
11. Non postare immagini o video senza permesso delle persone interessate

In relazione alla gravità dell'infrazione il Dirigente e i docenti prevedono i seguenti provvedimenti disciplinari:

- Richiamo verbale al corretto utilizzo del servizio e dei dispositivi

-
- Nota sul registro di classe con annotazione sul libretto personale.
 - Comunicazione telefonica o via mail ai genitori del richiamo scritto sul registro di classe sollecitando il corretto utilizzo del servizio e dei dispositivi.
 - Ritiro del telefono e restituzione solo ai genitori
 - Convocazione dei genitori da parte del Dirigente scolastico o dei docenti

Il Dirigente si riserva la possibilità di intervenire, sempre con intenti educativi, secondo le linee guida della legge 71 del 17 maggio 2017 contro il cyberbullismo.

4.2 Uso di Netiquette

L'Istituto intende perseguire le linee guida per sostenere comportamenti d'uso corretto della rete. Per questo motivo tutta la comunità scolastica è invitata a seguire le regole principali che rendono la rete un luogo più piacevole per tutti e definite nella Netiquette, quell'insieme di regole di buona educazione e buon comportamento quando si usa Internet:

1. **Scrivi correttamente:** attento ad ortografia e punteggiatura. Tutti vedono quello che scrivi e non ci fai una bella figura se sembra che tu non abbia finito le scuole dell'obbligo (leggi il messaggio tre volte prima di pubblicarlo).
2. **Non essere troppo duro con chi commette errori:** è sgarbato farglielo notare e poi ci sono modi e modi...
3. **Non scrivere con caratteri MAIUSCOLI:** su web, per convenzione, equivale ad URLARE.
4. **Usa le faccine per dare il tono a quello che stai scrivendo:** spesso può rischiare di essere travisato.
5. **Non pubblicare informazioni personali e dati sensibili di altri utenti.**
6. **La timeline di un social network NON è il tuo spazio privato per inserire pubblicità dei tuoi prodotti.**
7. **Richiedi il consenso prima di taggare gli altri su foto o video.**
8. **Non pubblicare foto che potrebbero mettere in imbarazzo un altro utente.**

-
9. Se pubblichi testi, foto o video provenienti da altri siti web cita la fonte. Meglio se metti un link per rendere raggiungibile la fonte.
 10. Non offendere gli altri, non utilizzare termini denigratori, maleducati o inappropriati: un linguaggio blasfemo non viene tollerato da nessuno.
 11. Non pubblicare post che contengono abusi personali, parole d'odio e di pregiudizio, inclusa ogni forma di discriminazione razziale, religiosa, sessuale: Il bullismo digitale viene penalizzato dagli utenti e dagli stessi social media (spam).
 12. Quando lasci un commento, rispetta i valori, il credo e i sentimenti degli altri, non attaccare a livello personale gli autori degli articoli pubblicati. Se non si è d'accordo con il parere di chi scrive o il suo stile di scrittura, si può esprimere la propria posizione in modo rispettoso.
 13. Se "entri" in una discussione fallo per portare un valore aggiunto, scrivi qualcosa che abbia senso all'interno di quella discussione e non per accendere litigi e offendere.
 14. Non invitare in massa i tuoi contatti ad applicazioni, giochi, pagine: seleziona quelli che potrebbero essere realmente interessate.
 15. Usa gli hashtag in modo corretto (ne basta uno!) per rendere facilmente rintracciabile quello che scrivi per chi è interessato ad un particolare argomento.

<https://www.linkedin.com/pulse/la-netiquette-il-galateo-di-internet-15-regole-per-rete-gianquinto>

5 Gestione di comportamenti a rischio

L'Istituto adotta le misure opportune per la rilevazione, gestione e prevenzione di comportamenti a rischio e utilizzi non corretti della rete e dei dispositivi informatici da parte degli studenti.

Prevenzione

L'Istituto realizza attività di informazione e sensibilizzazione degli alunni sui temi dei possibili abusi e rischi associati all'utilizzo della Rete e delle TIC in generale. Gli alunni e l'intera comunità scolastica acquisiranno consapevolezza dei comportamenti adeguati in

rete, delle principali norme di sicurezza e dell'importanza del rispetto degli altri. Le attività potranno essere svolte dai docenti dell'Istituto o tramite il ricorso a esperti esterni.

Rilevazione

L'attività di rilevazione può essere svolta da tutti i componenti della comunità scolastica. Chiunque può infatti notare, anche senza specifiche attività mirate, comportamenti o situazioni non appropriate legate all'utilizzo delle nuove tecnologie.

In particolare gli alunni sono incoraggiati e sensibilizzati sull'importanza di comunicare immediatamente agli adulti di riferimento situazioni ritenute improprie, sia riguardanti se' stessi, sia riguardanti altri alunni.

Chiunque effettui una segnalazione di questo tipo ha diritto al rispetto della privacy, in particolare per i minori.

Comportamenti non appropriati

Possono essere, ad esempio:

- utilizzo di dispositivi al di fuori di quanto esplicitamente consentito, al di fuori delle attività didattiche e/o senza sorveglianza dei docenti;
- trasmissione, diffusione o utilizzo improprio di dati riservati (ad esempio foto, video o informazioni personali, ecc.);
- creazione, pubblicazione o diffusione di contenuti offensivi, diffamatori, contenenti minacce, istigazioni alla violenza, ecc.
- creazione, pubblicazione o diffusione di contenuti inerenti la sfera sessuale
- navigazione su o utilizzo di siti non idonei o vietati, o che suggeriscano o inducano a comportamenti violenti o lesivi della persona
- utilizzo di materiali comunque non idonei all'ambiente scolastico sui computer della scuola

Particolare attenzione sarà data a tutti i comportamenti che possano configurarsi come:

-
- **cyberbullismo**: forma di prepotenza attuata tramite strumenti telematici (chat, social, email, ecc.), perpetrata e reiterata nel tempo, da un singolo o da gruppi nei confronti di un elemento ritenuto più debole
 - **grooming**: una forma di manipolazione psicologica, attuata in un periodo di tempo anche lungo, con cui adulti adescatori, tramite social, chat, o altri strumenti tecnologici, inducono le vittime a fidarsi di loro, generalmente con l'intento di stabilire relazioni di tipo intimo / sessuale
 - **sexting**: produzione e / o invio, a mezzo di social, chat, email, o altri strumenti telematici, di messaggi contenenti immagini o contenuti di natura sessuale

Segnalazione

La segnalazione potrà essere verbale o tramite email, diretta al Dirigente o all'animatore digitale o in generale, se da parte degli alunni, all'adulto di riferimento. E' opportuno che, se possibile, vengano conservate o recuperate, per quanto tecnicamente possibile, le evidenze dei comportamenti non corretti (immagini, chat, video, email, ecc.). Tali informazioni possono costituire vere e proprie prove nel caso di ricorso all'Autorità (es. Polizia Postale)

Gestione

I comportamenti non corretti saranno segnalati al Dirigente, che deciderà le azioni correttive da intraprendere, valutando anche se i fatti possano configurarsi come reato.

I casi di minore gravità potranno essere affrontati e risolti direttamente nell'ambito dei singoli consigli di classe, tramite il coinvolgimento delle famiglie e con eventuali attività di classe.

I casi più gravi saranno gestiti con intervento diretto del Dirigente, di concerto con animatori digitali, consiglio di classe, famiglie, ed eventuale coinvolgimento delle autorità competenti.

In ogni caso è fondamentale il coinvolgimento delle famiglie degli alunni interessati.

6. Formazione e curriculum

L'Istituto intende promuovere la formazione perseguendo le indicazioni del Piano provinciale scuola digitale (PPSD) e coinvolgendo tutte le figure professionali che operano al suo interno e le famiglie.

Per lo sviluppo delle competenze è indispensabile strutturare un sistema di formazione integrato e sostenuto da risorse esterne come Iprase, Centri di ricerca, Università, Fondazioni, Cooperative, Polizia postale, Consiglio forense dell'avvocatura di Stato attraverso seminari, corsi in presenza o online. Sarà anche favorita la formazione fra pari, peer to peer prevedendo momenti di condivisione volti a valorizzare le competenze delle figure più esperte interne all'Istituto (Caffè digitali) e a costruire Reti di scuole. La formazione pertanto coinvolgerà le diverse figure professionali per perseguire competenze specifiche e relative al proprio ruolo.

6.1 Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle ICT nella didattica e sull'uso consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali.

Si riepilogano brevemente i principali aspetti rilevanti ai fini della formazione continua in materia di TIC del personale scolastico.

Dirigente

- Promuovere l'innovazione nella vision dell'Istituto
- Sensibilizzare il personale nei confronti del cambiamento in atto
- Favorire la formazione funzionale al Progetto d'Istituto
- Creare ambienti e spazi attrezzati
- Apertura a nuove forme di istruzione e-learning

Docenti

- Usare le tecnologie digitali per gestire il proprio lavoro della professione docente

-
- Gestire e produrre materiali didattici digitali nel rispetto del copyright e con competenza rispetto alle licenze open
 - Gestire la didattica nell'aula attrezzata e negli ambienti digitali e in rete
 - Progettare e condurre attività di valutazione utilizzando le tecnologie digitali
 - Offrire agli studenti le possibilità di valorizzare i propri talenti e potenzialità
 - Supportare gli studenti nello sviluppo delle competenze digitali

Animatore digitale

- promuovere percorsi di formazione dei docenti e per gli studenti sulla base delle esigenze rilevate all'interno della scuola
- guidare i docenti all'utilizzo delle ICT per lo sviluppo professionale e per individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche
- accompagnare i colleghi favorendo attività laboratoriali anche con interventi peer to peer
- animare community in rete favorendo l'apprendimento per imitazione

Personale tecnico/ATA

- gestire e organizzare le infrastrutture, i sistemi operativi, i laboratori informatici e le reti in sinergia e accordo con il Dirigente, l'Animatore Digitale e i docenti dell'Istituto
- gestire la documentazione con particolare riferimento ai dati sensibili

Referente (bullismo e) cyberbullismo

All'interno dell'Istituto sarà nominato un referente Cyberbullismo (legge 71/2017) che sarà formato per:

- sensibilizzare i docenti dell'istituto sulla tematica del bullismo e del cyberbullismo
- promuovere ed organizzare progetti di prevenzione contro il bullismo e cyberbullismo
- conoscere e attivare azioni di contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo
- partecipare e contribuire ad una programmazione territoriale di azioni educative sul cyberbullismo

6.2 Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti.

La competenza digitale è una delle competenze chiave richieste al cittadino europeo del 21.mo secolo ed è esplicitata nelle Raccomandazioni del consiglio europeo del 18 dicembre 2006 per l'apprendimento permanente. Tale competenza è stata ripresa, inserita e sviluppata nei vari Standard internazionali, nazionali (Indicazioni nazionali, PNSD) e provinciali . La ritroviamo dichiarata anche nelle Linee guida provinciali dell'agosto 2012 come competenza trasversale necessaria per lo sviluppo del profilo dello studente [...

competenze digitali che consistono nel padroneggiare tecnologie telematiche, in particolare dell'informazione e della comunicazione per le attività di studio, tempo libero e la comunicazione].

Il più recente PPSD (Delibera n. 1941 del 24/11/2017) individua nell'azione 27 la costruzione del *Curriculum per competenze digitali propedeutico all'aggiornamento dei Piani di Studio provinciali* che prenda in considerazione i nuovi ambienti di apprendimento, le metodologie d'insegnamento/apprendimento innovative facilitate dalle ICT e in cui individuare e declinare le macroaree della competenza digitale per la cittadinanza previste dal quadro comune di riferimento europeo (DIGCOMP 2.1):

Area 1. INFORMAZIONE. Navigare, ricercare e filtrare informazioni, valutare informazioni, memorizzare e recuperare informazioni

Area 2. COMUNICAZIONE. Interagire con le tecnologie, condividere informazioni e contenuti, impegnarsi nella cittadinanza online, collaborare attraverso i canali digitali, netiquette, gestire l'Identità digitale.

Area 3. CREAZIONE DI CONTENUTI. Sviluppare contenuto, integrare e rielaborare, copyright e licenze, programmazione

Area 4. SICUREZZA. Proteggere dispositivi, proteggere i dati personali, tutelare la salute, proteggere l'ambiente

Area 5. PROBLEM SOLVING. Risolvere problemi tecnici, identificare i bisogni e le risposte tecnologiche, innovare e creare utilizzando la tecnologia, identificare i gap di competenza digitale.

Prendendo spunto dal Framework delle competenze digitali per i cittadini europei, nell'a.s. 2015/2016 gli Istituti Valli del Noce a loro volta hanno condiviso un documento comune in cui sono stati dichiarati i contenuti fondamentali per un curriculum verticale delle competenze digitali dalla scuola primaria alla scuola secondaria di secondo grado sintetizzati nella seguente infografica



La presente Policy è stata condivisa all'interno della comunità degli Animatori digitali "Rete per la Cittadinanza digitale Valli del Noce".

Data _____

Firma del DS _____

Allegati

- Patto educativo di corresponsabilità scuola famiglia alunni
- Regolamento per l'uso di telefoni cellulari e dispositivi mobili personali da parte degli alunni (BYOD)
- Regolamenti per l'utilizzo dei laboratori informatici delle scuole primarie e secondarie dell'Istituto