

ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto comprensivo di scuola elementare e media



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM
e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Linea di investimento M4C1I3.1-2023-1143

Allegato 1 Determina n. 27 del 24.04.2024

Al Personale docente
All'albo pretorio
Ad amministrazione trasparente
Agli atti

AVVISO INTERNO ED ESTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DESTINATI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche LINEA A – D.M. 65 del 12 aprile 2023

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ed esterno disponibile a svolgere la funzione di formatori esperti e tutor in possesso di competenze documentate sulle discipline stem, per la realizzazione di percorsi destinati agli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado dell'IC Bassa Anaunia - Tuenno nell'ambito del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 . Titolo del Progetto: “SiSTEMa futuro: la scuola del terzo millennio” - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30274 - C.U.P. H54D23003240006

Gli incarichi da attribuire sono i seguenti:

Corso	Destinatari	Figura richieste	n. edizioni del corso	n. ore totali

percorsi STEM	3 gruppi/classi scuola primaria di Tuenno	1 esperto 1 tutor	1	10 ore
percorsi STEM SP	2 gruppi/classi scuola primaria di Denno	1 esperto 1 tutor	1	10 ore e
percorsi STEM SP	1 gruppi/classi scuola primaria di Vigo	1 esperto 1 tutor	1	10 ore
percorsi STEM SP	2 gruppi/classi scuola primaria Campodenno	1 esperto 1 tutor	1	10 ore
percorsi STEM SP	2 gruppi/classi Scuola primaria di Tassullo	1 esperto 1 tutor	1	10 ore
percorsi STEM SP	1 gruppi/classi Scuola primaria Contà	1 esperto 1 tutor	1	10 ore
percorsi STEM continuità	2 gruppi/classi Scuole Primarie classi V	1 esperto 1 tutor	1	10 ore
Corso per stampante 3d e coding	10 gruppi/classi Scuole secondaria di I grado	1 esperto 1 tutor	1	10 ore

Ogni aspirante può candidarsi per più posizioni inerenti le figure richieste. , specificando nella domanda l'ordine di preferenza. L'incarico di formatore è incompatibile con quello di tutor per lo stesso percorso. Gli incarichi assegnati ad ogni singolo candidato non possono essere maggiori di due.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;

- disponibilità alla conoscenza della piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” predisposta dal Ministero dell’Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per l’inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Trasversalmente, nella realizzazione di tutti i percorsi verrà considerato come sfondo integratore il framework DIGCOMP 2.2., in coerenza con i Curricoli di Istituto, tra cui il Curricolo digitale. Saranno quindi considerati i temi dell'alfabetizzazione sull'informazione e i dati, la comunicazione e la collaborazione, la costruzione di contenuti, la sicurezza e il risolvere problemi. Il progetto è finalizzato a fornire agli studenti delle esperienze didattiche laboratoriali, che contemplino tecniche metodologiche inclusive e contenuti relativi alle discipline STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica), con l’obiettivo di sviluppare soft skills ineludibili, come:

- il pensiero critico,
- la capacità comunicativa,
- la collaborazione,
- la creatività,
- il problem solving,

sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull’utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell’intelligenza sintetica e creativa, sull’organizzazione di gruppi di lavoro per l’apprendimento cooperativo;

Art. 2 – COMPITI E FUNZIONI

I Formatori Esperti programmano e realizzano l’attività didattica in ambito STEM, stabilendo contenuti, metodi e modalità di realizzazione in accordo con il Gruppo di Lavoro - Linea A - PNRR 3.1. Stabiliscono le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor, coinvolgendo anche il docente di classe. Predispongono i materiali e i sussidi didattici necessari. Partecipano ad eventuali attività di valutazione intermedia e conclusiva, monitoraggio e rendicontazione.

I Tutor supportano i Formatori nella organizzazione e realizzazione dei percorsi.

ART. 3 DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono:

- a) il personale interno all’Istituzione sia a tempo determinato che a tempo indeterminato;
- b) personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

Il personale al punto b), sarà destinatario di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, **ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto a).**

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. **siano in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienze coerente all'incarico richiesto, criterio soddisfatto con un solo titolo di esperienza previsto dall'art. 4, comma 3, lettera b), della tabella, del presente avviso;**
 - i. *I candidati all'incarico di formatore e tutor* possiedano il seguente titolo di studio: **Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline STEM:** Scienze, Tecnologia, Architettura, Ingegneria, Matematica, Biologia (L-13); Architettura (L-17); Biotecnologie (L-2); Chimica (L-27); Fisica (L-30); Informatica (L-31); Matematica (L-35); Scienze geologiche (L-34); Scienze naturali e ambientali (L-32); Statistica (L-41)
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, (allegato A) ai sensi del D.P.R. 445/2000, al presente avviso, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Requisiti e modalità di selezione

- 1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso il seguente iter:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione, o altra Istituzione scolastica (collaborazioni plurime);
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
- 3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alle seguenti tabelle di valutazione:
- 4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alle seguenti tabelle di valutazione:

➤ **Formatore esperto:**

TITOLI	Punti
a)TITOLI DI STUDIO	



Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline STEM Scienze, Tecnologia, Architettura, Ingegneria, Matematica, Biologia (L-13); Architettura (L-17); Biotecnologie (L-2); Chimica (L-27); Fisica (L-30); Informatica (L-31); Matematica (L-35); Scienze geologiche (L-34); Scienze naturali e ambientali (L-32); Statistica (L-41)	10 8 6 5
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o magistrale, Dottorato di ricerca, Master in discipline STEM, correlate STEM Si valuta massimo un titolo, un punto per titolo	Max 1
b) ESPERIENZE COERENTE CON L'INCARICO	
Incarico di animatore digitale 5 punti per ogni anno scolastici – si valutano max tre anni	Max 15
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti STEM, digitale, linguistico presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati 5 punto per ogni titolo , Si valuta massimo MAX 5 titoli,	Max 25
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline STEM 1 punto per ogni titolo- Si valuta massimo un titolo	Max 1
c) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy <ul style="list-style-type: none"> ● ICDL Full standard ● ICDL Standard ● ICDL Base ● ICDL Prime ● ICDL Essentials 	2 1,5 1 1,5 0.5

➤ Tutor

TITOLI	Punti
a) TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	
110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5
Ulteriore laurea, Dottorato di ricerca, Master (4 per ogni titolo, massimo 2 titoli, max. 8 pt.)	max 8
b) ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	

<p>Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Funzione Strumentale ambito ricerca - sperimentazione - innovazione didattica; ● Animatore Digitale; ● Coordinatore di dipartimento disciplinare SP e SSPG ● Collaboratore del Dirigente <p>(5 punti per ogni annualità; viene conteggiata una sola funzione)</p>	<p>Max 15</p>
<p>Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline STEM</p> <p>1 punto per ogni titolo- Si valuta massimo un titolo</p>	<p>MAX 1</p>

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Le attività oggetto dell'incarico saranno espletate dalla data di formalizzazione dell'incarico fino al 31/05/2025;
2. **Le attività previste dall'incarico per i formatori e tutor interni dovranno essere espletate fuori dall'orario di servizio;**
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00/h (Euro settantanove/00) per il formatore esperto, ed € 34,00 (euro trentaquattro/00) per il Tutor inteso quale importo lordo stato, nel caso di personale interno, , inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, nel caso di personale privato esterno;
2. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste, sulle ore effettivamente svolte, e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto, e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

ART. 7 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 15 maggio a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ic.bassaanania@pec.provincia.tn.it, nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: "Candidatura progetto 3.1 PNRR - STEM – Cognome e nome candidato"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae in formato europeo* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto

del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- ii. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B);
- 4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 8. Il personale esterno all'istituzione scolastica dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART. 8 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

- 1. La Commissione è composta da n.3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- 2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- 3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ART. 9 – MODALITA' DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

- 1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 3.
- 2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
- 3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno. La graduatoria viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.
- 4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 7 (sette) dalla pubblicazione.
- 5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva allo scadere del termine indicato nel comma 4, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.
- 6. La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura.

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18.07.2014.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica istituto Comprensivo Bassa Anaunia-Tuenno (TN) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PECic.bassaaunania@pec.provincia.tn.it

- Il Responsabile della protezione dati designato è lo Studio Associato Ziglio e Ziglio, sito in Mazzini n. 14/M - 38122 Trento, referente dott.ssa Federica Ziglio, che sarà contattabile al numero +39 0461/261768 e/o agli indirizzi e-mail: info@ziglioassociati.it, PEC: ziglioassociati@pec.it.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è la dott.ssa LICIA CAMPI in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale:

dir.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it numero di telefono:0464 420759

ART. 13 – PUBBLICAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:
- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link:
- sul sito istituzionale al seguente link:

ART. 14 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL D.LGS 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 16 – ALLEGATI ALL'AVVISO DI SELEZIONE

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione;
- Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Licia Campi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).